

國立成功大學台灣文學系徵才公告

112.7.7.

【徵求人員】 短期（6個月）專案助理或全職臨時工1名。

【工作地點】 成大台灣文學系辦公室（力行校區）

【起聘時間】 預計2023年9月1日（依公告時間及甄試結果確認後彈性調整）

【工作時間】 週一至週五 8:00-17:00。實際上下班時間得經同意彈性調整。週休二日及國定假日。相關規定依照勞基法。

【工作內容】

1. 處理台文系所相關行政業務及主管交辦事項。
2. 支援現有行政人員總務文書、招生等各項課務辦理。

【應徵資格】

1. 具備大學學歷，人文、社會相關科系畢業為佳；具備台語溝通能力為佳。
2. 具備處理公文與熟悉Word、Excel、Powerpoint 等 office 電腦文書作業能力。
3. 對於系務行政有熱忱、勇於學習新事物，工作態度細心負責並可協助緊急校安事件。

【薪資福利】 依據國立成功大學專案工作人員聘用待遇標準或勞基法基本工資規定。

【應徵方式】

1. 請依照所附表單填寫個人履歷表，來信em52600@email.ncku.edu.tw，註明「應徵專案/臨時工-姓名」
2. 經書面審查合格者，電話或信件另行通知面試，並於網頁公告；不合格者恕不另外通知。如有相關問題，請來信詢問：em52600@email.ncku.edu.tw。
3. 請一律用Email申請，截止收件日至2023年8月10日（四）止。

